

**Galgahévíz Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**7/2014. (X.27.) önkormányzati rendelete**

**A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 53.§ (1) bekezdése és 143.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet**  
**Az Önkormányzat és feladatai**

**1. Az Önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe, jelképei, kapcsolatai.**

- 1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Galgahévíz Község Önkormányzata,  
(2) Az Önkormányzat székhelye, címe: 2193 Galgahévíz, Fő út 143.  
(3) Az Önkormányzat illetékességi területe megegyezik a település közigazgatási területével.  
(4) Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az *1.sz. függelék* tartalmazza.
- 2.§ (1) Az Önkormányzat jelképei: a község címere és zászlaja.  
(2) A község címere és zászlaja, illetve azok használata külön rendeletben kerül meghatározásra.
- 3.§ (1) A Képviselő-testület hivatalos lapja: „GALGAHÉVÍZ” című lap.  
(2) Az Önkormányzat honlapja: [www.galgaheviz.hu](http://www.galgaheviz.hu)
- 4.§ Az Önkormányzat által alapított kitüntetések, és alapító címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 5.§ Az Önkormányzat együttműködik Rahden németországi településsel, Kikinda szerbiai településsel, Olthévíz romániai településekkel, Sevrier Annecy franciaországi településsel, továbbá lengyelországi Wilkovice és Alekszandrow településekkel.

**2. Az Önkormányzat feladatvállalása, hatásköre**

- 6.§ (1) Az Önkormányzat a számára előírt kötelező feladat- és hatáskör ellátásán túl a Mőtv. 12.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja nagyobb gazdasági teljesítő képességű, lakosság számú önkormányzat számára előírt kötelező feladatot akár társulási formában is.  
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat és hatáskör vállalását megelőzően, előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárást a polgármester folytatja le, de ezen eljárásban a Pénzügyi- Ellenőrző és Fejlesztési Bizottságot véleményezési jogkör illeti meg.

- 7.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:
- a) Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezése, az adott évi költségvetési tervet jóváhagyó rendeletben meghatározott összeg erejéig,
  - b) közterület használat engedélyezése,
  - c) óvodai felvétel idejének meghatározása,
  - d) 100 ezer Ft alatti támogatási kérelem tárgyában döntéshozatal,
  - e) nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb bérlemény után fizetendő bérleti díj megfizetésére részletfizetési kedvezmény, költségvetési éven belül történő engedélyezése,
- (2) A Képviselő-testület rendeletében további hatáskör átruházásáról dönthet.

## **II. fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

- 8.§ (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a megválasztott legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti képviselő-testületi ülését.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal épületében tartja.  
A közmeghallgatás helyszíne: Kodály Zoltán Művelődési Ház
- 9.§ A Képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 10.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és megválasztása esetén az alpolgármester és a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele. Az eskütételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a Képviselő-testület megalakulását.
- (2) A képviselők és a polgármester eskütételét követően kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására, majd ezt követően a Mötv. 43.§-ában meghatározott témákban történő döntéshozatalra.
- 11.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott ülések időpontját, napirendjét az előkészítésért felelős személy, vagy szervezet megnevezését, az esetleges bizottsági véleményezést munkatervében határozza meg.
- (3) A munkatervet jegyző készíti – a képviselők,- bizottsági tagok,- intézményvezetők-, gazdálkodó szervezetek vezetői-, helyi szervezetek, egyesületek, s a lakók esetleges javaslataira is figyelemmel, s az Ügyrendi Bizottság véleményezését követően a polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.
- 12.§ (1) A polgármester indokolt esetben, a munkatervben nem szereplő,- rendkívüli ülést is összehívhat, azzal, hogy halaszthatatlan esetben az ülésre szóló meghívás telefonon is történhet.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

13.§ A Képviselő-testület ülése nyilvános.

14.§ (1) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetekben.

(2) A zárt ülésen hozott közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell.

15.§ (1) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal, míg a rövid úton összehívott ülés esetén az ülés összehívását követően azonnal,- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az Önkormányzat honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell.

(2) Az önkormányzati rendeleteket, az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

16.§ (1) A polgármester illetve jelen rendelet alapján testületi ülést vezető személy az ülés vezetése során:

a) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, s azt folyamatosan figyelemmel kíséri

b) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére

c) előterjeszti a napirendi javaslatot

d) előterjesztésekről külön-külön vitát nyit,

e) felügyeli az ülés rendjét

f) felkéri az előadót a válaszadásra

g) keletkező határozati javaslatokat szavazásra bocsátja, úgy, hogy először a módosító indítványokat, majd a határozati javaslatokat

h) a szavazás eredményének megállapítása során először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellen szavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát megállapítja, majd ismerteti a határozatot.

i) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, melyet a Képviselő-testület határozattal fogad el

j) az ülést berekeszti

(2) A levezető elnök a nyilvános ülésen résztvevők számára is szót adhat.

(3) A vita során bármely Képviselő-testületi tag, így a polgármester is javaslatot tehet arra, hogy a hozzászólás időtartalmát korlátozzák. E tárgyú javaslatról vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

17.§ (1) A Képviselő-testület munkatervében szereplő előterjesztéseket az előterjesztőnek írásban kell megtennie.

(2) A Képviselő-testület munkatervében szereplő ekként meghatározott napirendeket az érintett bizottságoknak véleményezni kell.

(3) Rendkívüli testületi ülésen szóbeli előterjesztés, határozati javaslat is tehető.

(4) Az (1) – (3) bekezdésben írtakat a bizottságok üléseire is alkalmazni kell.

- 18.§ A Képviselő-testület ülését a polgármester, írásban kell, hogy összehívja, mely meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyére és idejére, a napirendekre, az előterjesztőkre és az esetleges véleményezőkre vonatkozó adatokat.
- 19.§ (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
- a) képviselőket,
  - b) jegyzőt,
  - c) véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
  - d) a napirenddel érintett önkormányzati intézményvezetőt, önkormányzati tulajdonú gazdasági cég vezetőjét, civil szervezet vezetőt
- (2) a Képviselő-testület ülésére a polgármester más szervet vagy személyt is meghívhat
- (3) A zárt ülés anyagát a Képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.
- 20.§ Határozatképtelenség miatt elmaradt, vagy emiatt félbeszakadt Képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirend tárgyalására újra össze kell hívni.
- 21.§ (1) Képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges a Mőtv. 50.§-ában, egyéb jogszabályban és jelen paragrafus (3) bekezdésében foglalt ügyek eldöntésében.
- (3) Minősített többség szükséges:
- a) a következő évi (évek) költségvetését érintő kötelezettségvállaláshoz
  - b) a meghívó napirendi pontjaiban nem szereplő előterjesztés napirendre vételéhez
  - c) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, valamint gazdasági társasághoz való csatlakozáshoz
  - d) 10 millió Ft feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez illetve vállalkozásba történő beviteléhez
  - e) középtávú program elfogadásához
- 22.§ Minősített többséghez 4 képviselő igen szavazata szükséges.
- 23.§ A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirendi határozati javaslatának (javaslatainak) szavazásra bocsátásáig.
- 24.§ Nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámlálni (mellette, ellene, tartózkodás).
- 25.§ (1) Névszerinti szavazást kell tartani, ha azt
- a) jogszabály előírja
  - b) polgármester kezdeményezi
- (2) A névszerinti szavazás külön névszerinti lista alapján történik, amikor is a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s ők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti, s a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről a jegyző gondoskodik.

26.§ (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart

a) ha jogszabály azt előírja

b) ha azt bármely képviselő kezdeményezi a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) az (1) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás a Polgármesteri Hivatal hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon a Képviselő-testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavak mellett lévő körben egymást metsző két vonallal jelölik döntésüket.

(4) A titkos szavazást az elrendelését követően az Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják.

(5) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a szavazás eredményét, s azt jegyzőkönyvben rögzítik, mely jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a testületi ülés jegyzőkönyvvezetője írja alá. E jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás helyét és napját, a szavazás idejének kezdetét és végét, a szavazatot számoló Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak nevét, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(6) A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a jegyzőkönyv felolvasásával ad tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

27.§ (1) A Képviselő-testület döntései: egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) Az (1) bekezdésben írt döntések megjelölésére külön jogszabályban írtak az irányadóak, miszerint a jelölés:

- Határozat: *Galgahévíz Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
sorszám/év (hó, nap) sz. határozata  
(hónap jelölése római számmal)*

- Rendelet: *Galgahévíz Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
sorszám/év (hó, nap)  
önkormányzati rendelete  
(hónap jelölése római számmal)*

28.§ A határozat kivonatát, a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, illetve szervezeteknek.

29.§ (1) A Képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó előírások szerint kell elkészíteni.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állapítja meg.

(3) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg, így a rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

30.§ (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztést, jelenléti ívet, titkos szavazás esetén annak jegyzőkönyvét, a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást, az elfogadott rendeletet.

(3) A Képviselő-testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket a közmeghallgatásra is alkalmazni kell.

### **III. fejezete**

#### **A helyi önkormányzati képviselő**

31.§ (1) A helyi önkormányzati képviselő jogaira és feladataira, valamint jogállására, az őt megillető tiszteletdíjra, illetve a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségére a hatályos jogszabályban leírtak az irányadók.

(2) A helyi önkormányzati képviselő az egyebek napirendi pont keretében kezdeményezheti az önkormányzati rendelet előkészítését, megalkotását, vagy határozat meghozatalát.

(3) A helyi önkormányzati képviselőt 15.750.- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg

### **IV. fejezet**

#### **A Képviselő-testület bizottságai**

32.§ (1) A Képviselő-testület bizottságai *(2.sz. függelék)*

a) Ügyrendi Bizottság

b) Pénzügyi- Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság

c) Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság

(2) Az állandó bizottságok feladata a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, szervezése, valamint ellenőrzése. Feladatuk, hogy folyamatosan segítsék a testület tevékenységét munkájának eredményességét.

(3) A Képviselő-testület rendeletében a bizottságaira hatáskört ruházhat át.

(4) A bizottság ügyrendjét maga határozza meg, az üléseket az elnök hívja össze, s vezeti az ülést.

(5) Az ülésekre állandó meghívott a polgármester, alpolgármester, jegyző.

(6) A bizottságok működésére a Möt. 60.§ és a jelen rendelet előírásait alkalmazni kell.

(7) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak, amikor is az elnöki teendők ellátásáról az elnökök egymással állapodnak meg, de az együttes ülés esetén is a bizottságok külön-külön szavaznak.

33.§ (1) Az *Ügyrendi Bizottság* három települési képviselőből áll.

(2) Bizottság feladatkörébe tartozik különösen

- a) véleményezi a Szervezeti és Működési szabályzatot,
- b) állás foglal ügyrendi vitákban,
- c) részt vesz a helyi rendeletek előkészítésében,
- d) ellenőrzi a testület rendeleteinek, határozataink végrehajtását,
- e) ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat,
- f) javaslatot tesz a polgármester munkabérére, jutalmazására,
- g) ellátja a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos ügyviteli és eljárási feladatokat.
- h) ellátja az összeférhetetlenségi eljárással, illetve a méltatlansági eljárással kapcsolatos bizottsági feladatokat.

34.§ (1) A *Pénzügyi- Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság* 5 tagú, melyben az elnök és 2 tag választott települési képviselő, míg 2 tagot nem képviselő szakemberek közül választ a képviselő-testület.

(2) A bizottság feladatai különösen a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon túl.

- a) részt vesz az önkormányzati költségvetés elkészítésében, folyamatosan ellenőrzi a végrehajtást.
- b) előzetesen véleményezi a pénzügyi előterjesztéseket,
- c) pénzügyi ellenőrzést végez,
- d) közreműködik a fejlesztési és felújítások meghatározásában és végrehajtásában,
- e) vállalkozási lehetőségeket tár fel,
- f) közreműködik a rendezési tervek elkészítésében.

35.§ (1) A *Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság* 5 tagú, melyből az elnök és 2 tag választott települési képviselő, míg 2 tagot nem képviselő oktatási, sport, kulturális és egészségügyi szakemberek közül választ a képviselő-testület.

(2) A bizottság feladatai különösen:

- a) Galgahévíz Község kulturális, sport életének szervezésében az e tárgyú intézkedések, döntések véleményezésében való részvétel, elemzések készítése, javaslat-tétel a Képviselő-testület felé.
- b) Az óvodai oktatási munka figyelemmel kísérése, az e tárgyú előterjesztések véleményezése, javaslattétel Képviselő-testület
- c) A lakosság életkörülmények, szociális helyzetének és az alapellátásának figyelemmel kísérése, külön önkormányzati rendelet alapján részt vesz a szociális kérelmek elbírálásában.
- d) Az Önkormányzati rendeletek előkészítésében való részvétel, véleményezés.

36.§ A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot is létrehozhat, mely bizottság működésére vonatkozóan jelen rendelet előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

## V. fejezet Tisztségviselők

37.§ (1) Polgármester megbízatását fő állásban látja el.

(2) Polgármester helyettesítése, tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A Polgármestert az alpolgármester helyettesíti. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

(3) A polgármester a Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével hozhat döntést, ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozat hozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

(4) A polgármester két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetben a Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével hozhat döntést.

38.§ A Képviselő-testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **VI. fejezet** **Polgármesteri Hivatal**

39.§ (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete egységes polgármesteri hivatalának neve: *Galgahévízi Polgármesteri Hivatal*

(2) A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat és a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik. (3.sz. *függelék* Polgármesteri nyilatkozat a köztisztviselőket érintő egyetértési jogról)

40.§ (1) A jegyző a hatályos jogszabályokban meghatározott feladatain túl gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokról a Polgármesteri Hivatal útján.

(2) A jegyző a hivatali ügyfélfogadási időpontokban tart félfogadást.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén – legfeljebb 6 hónap időtartalomra – a jegyző által írásban megbízott köztisztviselő látja el, vagy helyettes jegyző kérhető fel.

(4) A Polgármesteri Hivatalban aljegyző nem kerül kinevezésre.

## **VII. fejezet** **Önkormányzati intézmények, önkormányzati társulások és önkormányzati gazdálkodó szervezetek**

41.§ Az Önkormányzat intézményeinek, társulásainak és gazdálkodó szervezeteinek listáját a *4.sz. függelék* tartalmazza.

## **VIII. fejezet** **Helyi népszavazás**

42.§ Helyi népszavazást a választó polgárok 25 %-a kezdeményezheti.

## **IX. fejezet** **Az Önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása és az ellenőrzés**

43.§ Az önkormányzat a vagyonáról külön rendeletet alkot.



44.§ A gazdasági program és a költségvetési rendelet koherenciáját biztosítani kell.

45.§ Azt önkormányzat a belső ellenőrzés jegyző általi biztosítása a Galga-menti Önkormányzatok Társulásán keresztül történik.

## X. fejezet

### Záró rendelkezések


46.§ (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Galgahévíz Község Önkormányzatának 6/2004. (05.05.) sz. rendelete és Galgahévíz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2013. (IV. 24.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.


Galgahévíz, 2014. október 15.

  
Vanó András  
polgármester



  
dr. Král László  
mb. jegyző

Kihirdetve: Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztve 2014. október .....<sup>24.</sup>

  
dr. Král László  
mb. jegyző

